



**Ai coordinatori delle classi quinte**  
**Ai docenti delle classi quinte**  
**Alle studentesse e agli studenti**  
**Ai genitori degli alunni delle classi quinte**

**Circolare n. 11**

**Oggetto: Predisposizione curriculum dello studente Esame di Stato a.s.2022/2023**

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art. 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che, a partire dall'A.S.2020/2021, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n. 88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Facendo seguito alla nota del MIM prot. n. 4608 del 10/02/2023, recante "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente", e al D.M. 25 Gennaio 2023 n. 11, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2022/2023, si ricorda che nella conduzione del colloquio la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel "Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 4608 del 10/02/2023 allegata alla presente: la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello B allegato alla presente, consta di tre parti:

- **Parte I:** "Istruzione e formazione", a cura della scuola; riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **Parte II:** "Certificazioni"; riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente.
- **Parte III** "Attività extrascolastiche" a cura esclusiva dello studente; contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

**DOCENTI**

Una volta abilitati, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

In considerazione delle indicazioni del D.M. 11 del 25/01/2023, si ritiene opportuno che l'abilitazione sia estesa a tutti i commissari d'esame.

**INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME**

Una volta abilitati dalla segreteria gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum:

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



- **Parte I** – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II** – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III** – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Si invitano gli studenti a registrarsi quanto prima e comunque entro il **21 aprile 2023**. L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID oppure tramite le credenziali di accesso ottenibili con la procedura di registrazione che prevede l'inserimento del Codice Fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica, che può essere quello personale e non necessariamente quello istituzionale.

### GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

**La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria**

Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito seguendo la procedura indicata di seguito:

**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Cliccare **Accedi** (in alto a destra)

Passaggio 2

**Studente** (al centro a destra)

Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra

Passaggio 4

Cliccare **Procedi con la registrazione**

Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale

Passaggio 6

**Completare con i dati richiesti**

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, le **credenziali per entrare nella sezione del curriculum**.

**Le studentesse e gli studenti, dopo essere stati abilitati**, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e potranno compilare le sezioni di competenza della II edella III parte del Curriculum. Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, gli studenti sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

In allegato alla presente:

- Modello B del curriculum
- Nota MIM 4608 del 10/02/2023



Il Dirigente Scolastico  
Maria Francesca Amendola

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura**,  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme